

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ЮНЫХ
ТЕХНИКОВ ГОРОДА
ЕЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО СЮТ
Ейска МО Ейский район

Л.А.Хоренкова

«31» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИИ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных техников города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Учреждение).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете педагогов.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, районной политики в области до образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4.Права Родительского собрания.

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием.

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения, который утверждается на педагогическом совете.

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя сроком на 1 учебный год.

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5.Общее Родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6.Родительское собрание ведет председатель Родительского комитета совместно с руководителем объединения..

5.7.Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения.

6.Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7.Ответственность Родительского собрания.

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.