


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования станция юных техников города Ейска
муниципального образования Ейский район**

Принято
педагогическим советом
протокол № 3 от «17» апреля 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО СЮТ г.Ейска
МО Ейский район
 Л.А.Хоренкова
«17» апреля 2023 г.



**Положение о правилах приема,
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
МБОУ ДО СЮТ г.Ейска МО
Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных техников города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Правила) определяет порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования образования станция юных техников города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с учётом законодательных нормативно - правовых документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
3. Приказ министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. № 553 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Положение об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

6. Устав МБОУ ДО СЮТ г.Ейска МО Ейский район.

1.3. Целью данных Правил является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

1.4. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), отношению к религии, убеждениям, социальному положению.

Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет включительно, на основании поданного родителями (законными представителями) заявления и медицинской справки с учетом возможности образовательной организации. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении (по всем адресам ведения образовательной деятельности), так и по месту жительства обучающихся.

II. Порядок приема обучающихся в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети и подростки от 5 до 18 лет.

2.2. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с учетом состояния здоровья, возможностей ребенка, а также при наличии свободных мест в группе. Родители (законные представители) имеют право выбора и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

2.3. Ознакомиться со списком и содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в

Учреждении, можно на информационных стендах в Учреждении, сайте Учреждения, в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее - АИС «Навигатор»).

2.4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1) или заявлению о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, заполненному через АИС «Навигатор» за подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Для зачисления обучающихся в Учреждение необходимо:

2.6.1. Подать электронную заявку на обучение через АИС «Навигатор».

2.6.2. После рассмотрения заявки, Учреждение оповещает родителей (законных представителей) обучающихся о приеме и предлагает подать документы на зачисление в Учреждение.

2.6.3. Для зачисления в Учреждение предоставляются следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на имя директора Учреждения.

2) свидетельство о рождении обучающегося (паспорт) - подлинник для ознакомления, копия в личное дело обучающегося;

3) медицинская справка для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, связанная с определенными требованиями к состоянию здоровья обучающихся по программам технической направленности.

2.7 При предоставлении документов, перечисленных в пункте 2.6.3, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны предъявить документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) для установления личности и права представлять интересы данного ребёнка (для ознакомления), СНИЛС обучающегося для сверки с внесенными данными в АИС «Навигатор».

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке с дачей согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной программе на дому (по месту жительства).

2.9. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования

Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.10. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Отдельные лица, по результатам собеседования зачисляются в группу второго года обучения.

2.12. Образовательная организация вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест;
- возраст ребенка менее 5 лет;
- по медицинским показаниям

2.13 Прием документов проводится с 1 апреля по 15 сентября включительно.

2.14 Учебный год в Образовательной организации начинается с 15 сентября (до 15 сентября продолжается формирование кружков). Продолжительность учебного года 36 недель. В каникулярное время Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием с переменным составом детей на своей базе.

2.15 При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

III. Права и обязанности обучающихся

3.1 Взаимоотношения учащихся и руководителей объединений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Учащиеся в Образовательной организации обязаны выполнять Устав, бережно относиться к имуществу, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей объединений.

3.3. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- на участие в управлении Образовательной организацией;
- на обучение в рамках образовательных программ по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальным актом, принимаемым Образовательной организацией и утверждаемым директором Образовательной организации;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

IV. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

V. Порядок отчисления обучающихся

Основанием для отчисления, обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося (по отдельным программам);
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));

- невыполнение учебного плана обучающимися;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

1. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

VI. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

VII. Заключительные положения и порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей в Учреждении

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. В случае отказа Учреждением в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район с заявлением об устранении разногласий.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

7.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1

Директору МБОУ ДО СЮТ
г. Ейска МО Ейский район

(ФИО директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего
ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) _____

в МБОУ ДО СЮТ г.Ейска МО Ейский район на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование программы обучения, номер группы по заявке в системе «Навигатор») на
20__ – 20__ учебный год.

Педагог дополнительного образования

Выбираю язык образования, в том числе язык из числа языков народов Российской
Федерации _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Способ информирования заявителя о зачислении на обучение, отказе по телефону

(номер телефона)

Данные о родителях (законных представителях):

Мама _____

(ФИО)

Сотовый _____

телефон:

Папа _____

(ФИО)

Сотовый _____

телефон:

Посещает: СОШ № _____, класс ____; _____
кл.руководитель _____
ДОУ № _____, группа _____; воспитатель _____

СНИЛС ребенка: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____/_____/_____
подпись *расшифровка*

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (направленность, уровень, цель, задачи, срок реализации, количество часов в неделю), режимом работы учреждения ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для достигших 14-летнего возраста).
- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения объединения.

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ года

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принято

МБОУ ДО СЮТ г.Ейска МО Ейский район

Директор

Хоренкова Л.А.

Подпись _____