

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301120600 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.10.2021 за ГРН 2212301215916



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат:
7467841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5
Владелец: Назаренко Максим Геннальевич
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 27.09.2021 № 529

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
станция юных техников города Ейска
муниципального образования Ейский район

(новая редакция)

г. Ейск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных техников города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Образовательная организация) признается унитарной некоммерческой организацией и создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение;

Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования;

Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – бюджетное учреждение;

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных техников города Ейска муниципального образования Ейский район;

сокращенное наименование – МБОУ ДО СЮТ г. Ейска МО Ейский район.

Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес:

353680, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Розы Люксембург, 46;

фактический адрес:

353680, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Розы Люксембург, 46;

353688, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 20/6.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

353680, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Розы Люксембург, 46;

353688, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 20/6;

353691, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Красная, 47/6;

353688, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 49/12;

353676, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, п. Широчанка, ул. Косиора 34.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице управления образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее - Управление образованием). Управление образованием

является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации.

Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Образовательной организации имуществом и контролю над порядком его использования (далее – Управление муниципальных ресурсов).

1.6. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.7. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Образовательная организация имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах, соревнованиях, семинарах, тренировочных сборах.

1.13. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.15. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Основными задачами Образовательной организации являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения программ дополнительного образования, их адаптации к жизни в обществе;
- укрепление здоровья обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.17. Организация охраны здоровья учащихся осуществляется Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет специально закрепленный органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинский работник.

1.18. Основной целью деятельности Образовательной организации является - развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг технической направленности, ориентирование учащихся на ведение здорового образа жизни, физическое, нравственное и интеллектуальное самосовершенствование в интересах общества и государства.

1.19. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.20. Формой объединений в Образовательной организации является группа.

1.21. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод учащихся и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения:

о дате создания Образовательной организации;

о структуре Образовательной организации;

о языках образования;

о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

локальных нормативных актов.

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

ежегодный отчет о своей деятельности, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке.

1.23. Отношения Образовательной организации с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.24. Образовательная организация вправе реализовывать программы дошкольного образования.

1.25. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.26. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, центры и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на русском языке.

2.2. В Образовательной организации могут реализовываться модифицированные, авторские дополнительные образовательные программы, разрабатываемые педагогическим коллективом и утверждаемые педагогическим советом Образовательной организации по следующим направленностям:

- техническая;
- художественная;
- социально – гуманитарная;
- естественнонаучная;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Порядок приема обучающихся регламентируют Правила приема обучающихся Образовательной организации.

2.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план.

2.5. В Образовательную организацию принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет включительно, на основании поданного родителями (законными представителями) заявления и медицинской справки с учетом возможности Образовательной организации.

Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке.

2.6. Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) новые направления и виды дополнительных образовательных услуг.

2.7. Обучающиеся имеют право посещать несколько кружков, переходить из одного кружка в другой и получать образование в одновозрастных и разновозрастных кружках.

2.8. Отдельные лица, по результатам собеседования зачисляются в группу 2-ого года обучения.

2.9. Образовательная организация вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест;
- возраст ребенка менее 5 лет или более 18 лет;
- по медицинским показаниям.

2.10. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Образовательной организации (по желанию, смена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение);

- по приказу директора Образовательной организации на основании решения суда за совершение обучающимся правонарушений, предусматривающих определение его в места лишения свободы;

- по решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения Устава и правил внутреннего распорядка Образовательной организации, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

2.11. Количество обучающихся в группах составляет:

- первый год обучения – 10-15 человек;

- второй год обучения – 8-10 человек;

- третий год и свыше – 8-10 человек.

Наполняемость группы обучающихся, имеющих отклонения в развитии составляет 5-7 человек.

2.12. Прием документов проводится с 1 апреля по 15 сентября включительно. Учебный год в Образовательной организации начинается с 15 сентября (до 15 сентября продолжается формирование кружков). Продолжительность учебного года – 36 недель. В каникулярное время Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием с переменным составом детей на своей базе.

2.13. Продолжительность одного занятия 40 минут. Продолжительность одного занятия с детьми первого класса в первом полугодии – 35 минут. Занятия с обучающимися проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения или группа делится на две подгруппы.

С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. С одаренными обучающимися проводятся групповые занятия с наполняемостью не более 8 человек, а также индивидуальные занятия.

2.14. Образовательная организация может открывать кружки в других образовательных учреждениях по согласованию с данными учреждениями.

2.15. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними, определяются расписанием, утвержденным директором Образовательной организации. Расписание составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно – гигиенических норм.

2.16. Образовательная организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся. Система оценки результатов обучения в каждом объединении разработана с учетом

профиля обучения и образовательных программ. В программах педагоги указывают основные умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся.

Формы проведения аттестации обучающихся:

- итоговое занятие;
- выставочный просмотр;
- конкурс;
- собеседование;
- соревнования.

2.17. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные услуги, не включенные в перечень основных программ, определяющих его статус. Взаимоотношения Образовательной организации и обучающегося, его родителей (законных представителей), а также юридических лиц при этом строятся на договорной основе.

Перечень платных услуг рассматривается и утверждается на заседании Совета Образовательной организации. Тарифы по платным услугам рассматриваются на депутатской комиссии Совета муниципального образования Ейский район.

Платные дополнительные образовательные услуги Образовательная организация оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением.

Образовательная организация обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Образовательной организации) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.18. Доход от указанной деятельности Образовательной организации используется данной Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.20. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации.

3.2. Отношения работника Образовательной организации и администрации регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3. Взаимоотношения учащихся и руководителей объединений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.4. Учащиеся в Образовательной организации обязаны выполнять Устав, бережно относиться к имуществу, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей объединений.

3.5. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- на участие в управлении Образовательной организацией;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;
- на обучение в рамках образовательных программ по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальным актом, принимаемым Образовательной организацией и утверждаемым директором Образовательной организации;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать свои интересы;
- вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации;
- заслушивать отчеты администрации и тренеров-преподавателей Образовательной организации о работе с учащимися;
- участвовать в управлении Образовательной организации в формах, определенных настоящим Уставом;
- участвовать в спортивных мероприятиях;
- оказывать Образовательной организации помощь в реализации уставных задач.

Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав в части их касающейся.

3.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации создания условий для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- распространять свой педагогический опыт;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также дополнительные льготы предоставленные учредителем и администрацией Образовательной организации.

3.8. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- соответствовать квалификационным характеристикам, обладать профессиональными навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять Устав Образовательной организации;
- обеспечить необходимые условия для сохранения жизни и здоровья учащихся во время учебно-тренировочных занятий и соревнований;
- защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения учащихся.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

4.4. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором.

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) при наличии;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.9. Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

4.10. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

4.11. Основания прекращения трудового договора с работником Образовательной организации предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

4.12. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Образовательной организации являются: повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.14. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.15. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

вести журналы и иную установленную отчетную документацию.

4.16. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогическим работникам Образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.19. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

 заключение, изменение и расторжении трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

 предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

 рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

 защиту профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

обязательное социальное страхование;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами;

повышение квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей.

4.20. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;

соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

4.21. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-

вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, за нарушения законодательства и трудовой дисциплины, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

Работник, причинивший вред работодателю (Образовательной организации), возмещает этот вред в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовым договором (контрактом) или заключаемыми в письменной форме соглашениями, может конкретизироваться материальная ответственность работника.

Расторжение трудового договора (контракта) после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

4.22. Все работники Образовательной организации при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательной организации дополнительного образования, иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

5.2. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район;

- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

- приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Ейский район.

5.4. К компетенции Управления образованием относится:

- осуществление непосредственного контроля над деятельностью Образовательной организации;

- создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией образовательных программ;

- утверждение муниципального задания Образовательной организации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

- внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации;

- изменение назначения Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

- внесение изменений в Устав Образовательной организации;

- уведомление Образовательной организации о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля над расходованием бюджетных средств;

- выполнение других управленческих функций в отношении Образовательной организации, возложенных на него нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейского района и положением об управлении образованием.

5.5. К компетенции Управления муниципальных ресурсов относится:

- закрепление за Образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления;

- осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образованием администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район.

5.7. Директор Образовательной организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

5.8. Директор Образовательной организации подотчётен и подконтролен Управлению образованием и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Образовательной организации. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Образовательной организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.9. Директор Образовательной организации в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Образовательной организации;

- действует от имени Образовательной организации, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования Ейский район, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает договоры от имени Образовательной организации, в том числе трудовые;

- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район.

- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и

надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- устанавливает структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Образовательной организации, графики работы и расписания учебных занятий;

- вводит в действие образовательные программы Образовательной организации;

- утверждает учебные планы Образовательной организации;

- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным органом;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников Образовательной организации, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- предоставляет по требованию учредителя необходимую документацию по Образовательной организации, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

- осуществляет прием обучающихся в Образовательной организации в соответствии с Правилами приема;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную поддержку;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- утверждает и вводит в действие локальные правовые акты Образовательной организации;

- осуществляет подготовку и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также информацию о результате деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- решает другие вопросы деятельности Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.10. Директор Образовательной организации несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Образовательной организации перед учредителем.

5.11. Директор Образовательной организации также несет ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

5.13. В структуре Образовательной организации имеются следующие органы самоуправления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, которые действуют в соответствии с Положениями об органах самоуправления и настоящим Уставом. Положения принимаются коллегиально и утверждаются директором Образовательной организации.

5.14. Высшим органом самоуправления Образовательной организации является общее собрание трудового коллектива Образовательной организации (в дальнейшем - Общее собрание).

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Образовательной организации, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников Образовательной организации в состав комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 3 года.

5.15. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Образовательном учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Образовательного учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- осуществление стратегии образовательного процесса в Образовательной организации;
- обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления взаимодействия Образовательной организации с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;
- утверждение программы деятельности и развития Образовательной организации на очередной учебный год;
- утверждение дополнительных образовательных программ (авторские, рабочие);
- участие в аттестации педагогических работников;
- внесение предложений в аттестационные комиссии о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий;
- организация работы по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению передового опыта;
- рекомендация педагогических работников на курсы повышения квалификации, а также представление педагогических и других работников Образовательной организации к различным видам поощрения;
- принятие решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя

педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Решения педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации, педагогов Образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Директор Образовательной организации приостанавливает действие решений педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству. Спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие между педагогическим советом и администрацией Образовательной организации, разрешаются Управлением образованием.

5.17. Методический совет Образовательной организации является коллегиальным органом педагогических работников, созданным с целью организационно-методической работы.

Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, является постоянно действующим органом, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

Основные задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- подготовка и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Управление муниципальных ресурсов закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

6.3. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Образовательной организацией.

При этом самостоятельное распоряжение Образовательной организацией движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения управлением образованием перечня особо ценного движимого имущества, движимого и недвижимого имущества.

6.7. К особо ценному движимому имуществу Образовательной организации относятся:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации учредителем.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.10. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.11. В отношении имущества Образовательной организации собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Образовательной организации, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

6.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Образовательная организация с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Образовательная организация вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением муниципальных ресурсов или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Образовательная организация с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

6.18. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.20. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых из районного бюджета.

Бюджетная смета Образовательной организации составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Управлением образованием, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и утверждается начальником Управления образованием.

Бюджетная смета Образовательной организации составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6.21. Образовательная организация вправе оказывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, платные дополнительные образовательные и иные предусмотренные Уставом Образовательной организации услуги.

6.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета.

6.23. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

6.24. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относится:

оказание образовательных и развивающих услуг;
оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

6.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.26. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального образования Ейский район.

6.27. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в установленном законом порядке.

6.28. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.29. Образовательная организация самостоятельно организует бухгалтерский, налоговый учет и ведет статистическую отчетность, и имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации передавать полномочия по их ведению сторонним организациям.

6.30. Уплата налогов производится Образовательной организацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.31. Образовательная организация осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Образовательной организации и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель в праве, расторгнуть трудовой договор с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.32. Образовательная организация строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации определяется гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к организации, не являющегося общеобразовательной организацией, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании выданной лицензии, до окончания срока действия этой лицензии.

При изменении статуса Образовательной организации и, ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав и лицензия утрачивают силу.

7.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

по решению учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации документы Образовательной организации в установленном порядке передаются в архив по личному составу администрации муниципального образования Ейский район, при реорганизации — правопреемнику.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Образовательной организации и утверждаются муниципальным нормативно–правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Для регламентации деятельности Образовательная организация разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы директора Образовательной организации;

договоры (в том числе Коллективный договор);

правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и т.д.);

инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);

графики;

положения (в том числе положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников, Образовательной организации и т.д.).

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Образовательной организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

9.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить Уставу Образовательной организации.

9.4. В случаях, если нормы локальных нормативных актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным

законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.