

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО СЮТ  
г. Ейска МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ Л.А. Хоренкова  
№ 2 от «31» августа 2021 г.

**Положение**  
**о педагогическом совете муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения дополнительного образования**  
**станция юных техников**  
**муниципального образования Ейский район**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) МБОУ ДО СЮТ г. Ейска МО Ейский район (далее СЮТ) является коллегиальным органом управления СЮТ и действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ, ст. 26, п.4) и Уставом СЮТ.

1.2. Педагогический совет СЮТ создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Каждый сотрудник СЮТ, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов СЮТ.

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватным целям и задачам развития СЮТ.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития СЮТ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор СЮТ).

3.2. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников СЮТ.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план СЮТ, отдела с учетом задач СЮТ.

3.5. Решение педсовета является обязательным для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих от совета или общего числа педагогического коллектива.

3.7. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.9. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией СЮТ.

#### **4. Компетенция педсовета**

Педсовет:

- определяет направление образовательной политики СЮТ, утверждает концептуальные положения образовательной деятельности СЮТ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации. Рекомендует педагогических работников на курсы, к различным видам поощрения за особые успехи в педагогической работе;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- определяет взаимодействие СЮТ с учебными заведениями, учреждениями, организациями;
- обсуждает варианты учебных планов, образовательных программ, дидактического и методического материалов, педагогических технологий дополнительного образования детей;
- обсуждает и принимает программы методического сопровождения образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности СЮТ за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве СЮТ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью директора и печатью СЮТ.